

Assistenz Office Management (w/m/d) in Vollzeit

Stellenbeschreibung

NWG Charging ist ein innovatives und wachstumsstarkes junges Unternehmen der Energiewirtschaft.

Wir sind Vorreiter als auch Antreiber der digitalen Revolution in der Energiebranche mit speziellem Fokus auf Ladelösungen in der Immobilienwirtschaft.

Unser Team teilt eine gemeinsame Herausforderung: Wir lieben es Dinge einfach umzusetzen.

Seit der Gründung im Jahr 2012 arbeiten wir jeden Tag daran, die Versorgung von Wohnimmobilien mit innovativen Konzepten, wie z.B. E-Mobilität zu optimieren und Immobilienverwaltungen von ihren Aufgaben zu befreien.

Wir erleben derzeit die bislang größte Energiewende aller Zeiten. Die konsequente Nutzung erneuerbarer Energien erfordert eine komplette Neustrukturierung unserer Energiewirtschaft. Die Energiewende geht mit einer tiefgreifenden digitalen Transformation einher.

Du hast Interesse daran, die Energiewende und uns voranzubringen? Du möchtest im Bereich der Digitalisierung und E-Mobilität tätig sein, die hervorragende Zukunftsperspektiven bietet?

Dann komm an Bord!

Wir suchen Dich, wenn Du...

- Zuverlässig bist und konzentriert arbeiten kannst
- Sehr gute Kenntnisse über die gängigen EDV Programme, insbesondere WORD, EXCEL besitzt sowie CRM Datenpflege beherrscht
- Eine selbständige und motivierte Arbeitsweise mitbringst
- Eine Hands-on-Mentalität hast
- Sehr gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift besitzt
- Interessiert an neuen Herausforderungen und Themenfeldern bist.

Deine Mission:

Du unterstützt das Team regelmäßig bei

- Angebotserstellungen
- der Bearbeitung von Kunden- / Interessentenanfragen per eMail und Telefon, dabei unterstützt Du den administrativen Support für die Anfragen unserer Vertriebsmitarbeiter
- allgemeinen Bürotätigkeiten
- Einbindung in neue Projekte

Perspektivisch übernimmst Du selbstständig eigene Aufgaben.

Das darfst du erwarten:

- Attraktiver Arbeitsplatz mitten in der Hamburger Innenstadt
- Kurze Entscheidungswege und direkte Kommunikation in einer lockeren und positiven Arbeitsatmosphäre
- Abwechslungsreiche Aufgabengebiete, agile Projektentwicklung
- Langfristige Zusammenarbeit wünschenswert
- Flache Hierarchien, flexible Arbeitszeiten
- Gestaltungsspielraum

Bei uns hast du 100% Verantwortung für das, was du tust und darfst mit Herausforderungen wachsen.

Du hast Lust darauf mit uns die Energiewelt von morgen zu gestalten? Dann schicke uns deine vollständigen Bewerbungsunterlagen mit Angabe eines möglichen Eintrittstermins.